



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA OBRAZOVANJA**

I.

PREDMET JAVNOG POZIVA

Na temelju Programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji za razdoblje od 2024. do 2027. godine (NN 25/24, dalje: Program), s ciljem sufinanciranja troškova obrazovanja osoba iz ciljne skupine Programa te podizanja razine njihovog obrazovanja i promjene zanimanja u svrhu poboljšanja kvalifikacijske strukture i olakšavanja pristupa tržištu rada, a radi povećanja njihove zapošljivosti, objavljuje se ovaj javni poziv.

II.

PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI

1) Za poticajna sredstva po ovom pozivu mogu se kandidirati nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, nezaposlena djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i nezaposlena djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom koji nisu koristili niti jedan od oblika mjere stručnog osposobljavanja, odnosno poticanja obrazovanja u provedbi svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji (dalje: podnositelji).

2) Za poticajna sredstva za podmirivanje troškova obrazovanja mogu se kandidirati osobe iz podtočke 1. ove točke koje su:

- a) **nezaposlene najmanje 15 dana u trenutku podnošenja zahtjeva**, ukoliko nisu upisale obrazovanje, ili
- b) **obrazovanje upisale nakon 14. veljače 2025. godine, a prije upisa obrazovanja su bile nezaposlene najmanje 15 dana.**

3) Iznimno, osobe iz podtočke 1. ove točke koje su obrazovanje upisale nakon 14. veljače 2025. godine, a prije upisa obrazovanja su bile nezaposlene najmanje 15 dana, te su **završile i samostalno podmirile troškove obrazovanja u cijelosti**, mogu podnijeti zahtjev za povrat sredstava uložениh u obrazovanje.

III.

PRIHVATLJIVOST OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

1) Poticajna sredstva za podmirivanje troškova obrazovanja po ovom javnom pozivu moguće je odobriti za:

- a) *završetak srednje škole i prekvalifikaciju* (programi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja kojima se stječe cjelovita kvalifikacija koja samostalno udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada),

- b) *osposobljavanje i usavršavanje* (programi usmjereni na stjecanje kvalifikacija za obavljanje poslova određene profesije),
- c) *stjecanje dodatnih znanja i vještina* (npr. učenje stranih jezika).

2) Poticajna sredstva moguće je koristiti samo za jednu od navedenih obrazovnih aktivnosti ili jedan obrazovni program.

3) Poticajna sredstva ne mogu se ostvariti za one obrazovne aktivnosti i obrazovne programe za koje su ostvarena poticajna sredstva drugih institucija.

4) Poticajna sredstva ne mogu se ostvariti za podmirivanje troškova obrazovanja unutar sustava visokog školstva odnosno nije moguće sufinancirati troškove sveučilišnog i stručnog studija niti obrazovanje na veleučilištu i visokoj školi.

5) Poticajna sredstva ne mogu se ostvariti za podmirivanje troškova polaganje vozačkog ispita svih A i B kategorija te AM kategorije. Sufinanciranje troškova polaganja vozačkog ispita za C, CE i D kategoriju moguće je isključivo ukoliko podnositelj zahtjeva prethodno ima završeno obrazovanje za vozača motornog vozila.

IV.

IZNOS POTICAJNIH SREDSTAVA

1) Ministarstvo može snositi troškove obrazovanja kroz programe navedene u točki III. podtočki 1. ovog javnog poziva do iznosa od **1.700,00 eura** po osobi, isplatom izravno obrazovnoj ustanovi koja provodi obrazovanje, a iznimno, ukoliko su ispunjeni svi javnim pozivom propisani uvjeti, može se izvršiti povrat sredstava polazniku koji je samostalno podmirio troškove obrazovanja sukladno točki II. podtočki 3. javnog poziva.

2) Ukoliko su troškovi obrazovanja veći od **1.700,00 eura**, podnositelj je dužan obvezati se na plaćanje razlike u cijeni pisanom izjavom koja je sastavni dio obrasca zahtjeva.

3) U Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu planirana su sredstva za odobravanje najmanje 30 zahtjeva zaprimljenih po ovom javnom pozivu (ovisno o pojedinačnim iznosima troškova obrazovanja).

4) Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje, prednost će imati:

1. podnositelji koji su prema podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje duže vrijeme nezaposleni,
2. podnositelji koji se žele školovati za deficitarna zanimanja, odnosno za zanimanja za koja postoji veći interes na tržištu rada, a sukladno podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u trenutku podnošenja zahtjeva.

V.

POSTUPAK OBRADE ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA

1) Podnesene zahtjeve će razmatrati Stručni tim za odlučivanje o mogućnosti korištenja mjere Programa (dalje: Stručni tim) koji će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje zahtjeva.

2) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti provođenje postupka profesionalne orijentacije pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za podnositelje koji se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a nisu uključeni u program obrazovanja za koji traže sufinanciranje troškova po ovom javnom pozivu.

3) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim i opravdanim, od podnositelja zatražiti upotpunjavanje dokumentacije iz točke VIII. ovog javnog poziva, dostavu dodatne dokumentacije uz onu propisanu Javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

4) Stručni tim može, ukoliko procijeni potrebnim i opravdanim, od obrazovne ustanove zatražiti dostavljanje dokumentacije vezano uz obrazovni program koji podnositelj pohađa, a kako bi se potvrdila ispravnost podataka navedenih u obrascu zahtjeva.

5) Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Stručnog tima.

VI.

ZAHTJEV ZA POVRAT SREDSTAVA ULOŽENIH U OBRAZOVANJE

1) Podnositelj zahtjeva iz točke II. podtočke 3. Javnog poziva može podnijeti zahtjev za povrat sredstava uložениh u obrazovanje.

2) Ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio troškove obrazovanja u cijelosti i nije završio program obrazovanja, ne može ostvariti povrat sredstava.

3) Ukoliko podnositelj nije završio program obrazovanja u trenutku podnošenja zahtjeva, a djelomično je podmirio troškove obrazovanja, nije u mogućnosti ostvariti povrat djelomično uplaćenih sredstava za obrazovanje. U slučaju odobravanja zahtjeva za sufinanciranje troškova obrazovanja, Ministarstvo će podmiriti troškove istog sukladno točki IV. ovog javnog poziva, a podnositelj je dužan s obrazovnom ustanovom koja obrazovanje provodi dogovoriti povrat eventualno preplaćenih sredstava.

4) Povrat sredstava nije moguće ostvariti ukoliko je troškove obrazovanja za podnositelja podmirila druga pravna osoba ili fizička osoba.

5) Povrat sredstava je moguće isplatiti na osobni račun podnositelja zahtjeva, a prije dostave podataka o broju osobnog računa (otvorenog u Republici Hrvatskoj na ime i prezime podnositelja zahtjeva) na koji bi trebala biti isplaćena sredstva sufinanciranja, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te, ukoliko do toga dođe u međuvremenu (odnosno nakon podnošenja zahtjeva), o tome obavijestiti Ministarstvo hrvatskih branitelja. Ministarstvo se u potpunosti odriče svake odgovornosti u slučaju isplate sredstava sufinanciranja na ovršeni/blokiran račun.

VII.

KRITERIJI ISKLJUČENJA

Zahtjev za sufinanciranje troškova obrazovanja **ne može biti odobren** ukoliko je podnositelj osoba:

1. kojoj u trenutku podnošenja zahtjeva nije utvrđen status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili djeteta smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno osoba koja zahtjev podnosi kao dijete dragovoljca iz Domovinskog rata ili dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata pri čemu u trenutku podnošenja zahtjeva roditelju nije utvrđen status dragovoljca iz Domovinskog rata ili hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s trajno utvrđenim statusom, ili je postupak utvrđivanja statusa u tijeku,
2. koja je obveznik uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
3. koja je korisnik mirovine,
4. kod koje je pokrenut postupak ostvarivanja prava na mirovinu,

5. koja u trenutku podnošenja zahtjeva odnosno upisa obrazovanja ostvaruje pravo na roditeljsku, roditeljsku, posvojiteljsku ili skrbničku poštedu od rada odnosno roditeljsku, roditeljsku, posvojiteljsku ili skrbničku brigu o novorođenom djetetu¹,
6. koja je redoviti učenik²,
7. koja je redoviti student³,
8. koja obavlja stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa⁴,
9. koja u trenutku podnošenja zahtjeva, odnosno u trenutku upisa obrazovanja (ukoliko je isto upisano nakon 14. veljače 2025. godine, a prije objave javnog poziva), ostvaruje pravo na naknadu plaće na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zbog privremene nesposobnosti za rad,
10. koja je maloljetna i ima pravo na redovito školovanje, osim izuzetno u opravdanim situacijama, o čemu odluku donosi Stručni tim,
11. koja traži sufinanciranje troškova obrazovanja unutar sustava visokog školstva,
12. koja traži sufinanciranje troškova obrazovanja koje se provodi izvan Republike Hrvatske,
13. koja u korištenju neke od ostalih mjera iz svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji nije postupala u skladu s ugovornim obvezama, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava,
14. koja je koristila jedan od oblika mjere stručnog osposobljavanja, odnosno poticanja obrazovanja u provedbi svih dosadašnjih programa stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji,
15. koja ne ispunjava uvjete utvrđene ovim javnim pozivom.

VIII.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

1) Zahtjevi s obveznom dokumentacijom podnose se na adresu: **Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**, isključivo putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „*Javni poziv za sufinanciranje troškova obrazovanja*“.

2) Podnositelj zahtjev podnosi isključivo samostalno (nikako ne preko udruge, obrazovne ustanove i sl.).

3) Podnositelj je prilikom podnošenja zahtjeva obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **POPUNJEN OBRAZAC ZAHTJEVA**, uključujući i obvezno ispunjene izjave koje su sastavni dio obrasca zahtjeva (stranica 6. obrasca zahtjeva obvezno mora biti vlastoručno potpisana);

2. Ukoliko zahtjev podnosi:

- a) **dijete dragovoljca iz Domovinskog rata** – potrebno je dostaviti potvrdu o statusu dragovoljca iz Domovinskog rata za roditelja od kojeg se izvodi pravo (original ili preslika, ne starija od 6 mjeseci), **obavezno izdana od nadležnog područnog odsjeka za poslove obrane ili Policijske uprave, prema mjestu prebivališta;**

¹ Sukladno članku 17. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) ukoliko osoba ostvari prava na roditeljsku, roditeljsku, posvojiteljsku ili skrbničku poštedu od rada odnosno roditeljsku, roditeljsku, posvojiteljsku ili skrbničku brigu o novorođenom djetetu ne smatra se nezaposlenom osobom.

² Sukladno članku 10. i 17. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) redoviti učenik ne smatra se nezaposlenom osobom.

³ Sukladno članku 10. i 17. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) redoviti student ne smatra se nezaposlenom osobom.

⁴ Sukladno članku 10. i 17. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) osoba koja obavlja stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa ne smatra se nezaposlenom osobom.

- b) **dijete HRVI-a iz Domovinskog rata** – potrebno je za roditelja od kojeg se izvodi pravo dostaviti **potvrdu županijskog ureda nadležnog za branitelje o utvrđenom statusu HRVI-a za stalno** (original ili preslika, ne starija od 6 mjeseci).

3. DOKAZ O NEZAPOSLENOSTI (oba navedena dokumenta su obvezna):

- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original, preslika ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana),
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da podnositelj zahtjeva je/nije korisnik prava na mirovinu (original ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana),

Dodatno: uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (original, ne stariji od 15 dana) ukoliko je podnositelj prijavljen u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

4. DOKAZ O NAJVIŠEM STUPNJU STEČENOG OBRAZOVANJA (preslika svjedodžbe najvišeg završenog razreda škole kojeg je podnositelj završio prije obrazovanja za koje podnosi zahtjev ili preslika svjedodžbe o završnom ispitu, odnosno preslika diplome - završenog preddiplomskog studija, ili završenog dodiplomskog studija i dr.);

5. NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBRAZOVNE USTANOVE za obrazovni program za koji podnositelj traži sredstva kroz ovu mjeru koji obavezno mora sadržavati uvjete upisa koje je potrebno ispuniti⁵ (preslika ovjerena potpisom službene osobe i pečatom obrazovne ustanove koja provodi obrazovanje);

6. TROŠKOVNIK ILI PREDRAČUN OBRAZOVNE USTANOVE za obrazovni program za koji podnositelj traži sredstva kroz ovu mjeru (original);

7. PRESLIKA UPISNICE, PRIJAVNICE ILI POTVRDE o upisu podnositelja u obrazovni program izdana od strane obrazovne ustanove⁶ (za podnositelje koji su upisani u obrazovnu ustanovu);

8. LIJEČNIČKO UVJERENJE MEDICINE RADA (preslika, ne starije od 6 mjeseci) o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje djelatnosti za koju se podnositelj obrazuje (kod zanimanja za koja je to potrebno npr. vozač motornog vozila, zaštitar, vatrogasac, kuhar i slično)⁷;

9. UVJERENJE O NEVOĐENJU KAZNENOG POSTUPKA (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana) izdano na osobno ime podnositelja zahtjeva (kod zanimanja za koje je to potrebno, npr. zaštitar).

Kod podnošenja **zahtjeva za povrat sredstava uložениh u obrazovanje** podnositelj je dužan dostaviti sljedeće:

- cjelokupnu dokumentaciju navedenu u točki VIII. podtočki 3. rednim brojevima 1. – 9. ovog javnog poziva;
- pisani zahtjev za povrat sredstava (sastavni dio obrasca zahtjeva, stranica broj 5);

⁵ Ukoliko iz nastavnog plana i programa obrazovne ustanove nisu vidljivi uvjeti upisa koje je potrebno ispuniti za pohađanje pojedinog obrazovnog programa, potrebno je dostaviti dokument obrazovne ustanove u kojem su detaljno naznačeni uvjeti upisa (ovjeren potpisom službene osobe i pečatom obrazovne ustanove koja provodi obrazovanje).

⁶ Iz navedenog mora biti vidljiv konkretan datum upisa u obrazovni program, konkretan datum početka predavanja za obrazovni program u koji je podnositelj uključen te razdoblje trajanja obrazovnog programa.

⁷ Liječničko uvjerenje medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje djelatnosti za koju se podnositelj obrazuje trebaju dostaviti podnositelji koji u trenutku podnošenja zahtjeva nisu upisali obrazovanje.

- originalnu potvrdu obrazovne ustanove o plaćenim troškovima školovanja s točno navedenim iznosom (iz potvrde mora biti vidljivo da su troškovi podmireni od strane podnositelja);
- dokaz o završenom obrazovanju za koje se traži povrat sredstava (preslika svjedodžbe, potvrde ili uvjerenja obrazovne ustanove);
- presliku dokumenta banke iz kojeg je vidljiv broj računa u IBAN konstrukciji otvoren u Republici Hrvatskoj na osobno ime podnositelja (uvažavajući odredbe točke VI. podtočke 5. ovog javnog poziva),
- potvrdu FINA-e (Pdb obrazac) iz koje će biti razvidno da osobni računi podnositelja nisu blokirani niti se nad istima vodi ovršni postupak (original, ne stariji od 15 dana).

IX.

1) Razmatrat će se prijave isključivo onih podnositelja koji dostave cjelokupnu dokumentaciju propisanu točkom VIII. ovog javnog poziva, kao i dodatnu dokumentaciju te obrazloženja sukladno traženju Stručnog tima.

2) Ukoliko podnositelj zahtjeva po upućenom dopisu od strane Ministarstva ne dostavi traženu nadopunu dokumentacije u danom roku, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za korištenje sredstava po ovom javnom pozivu te će zahtjev biti odbijen.

3) Nepotpuni, nepravodobni zahtjevi odnosno zahtjevi zaprimljeni izvan propisanog roka i zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete propisane ovim javnim pozivom bit će odbijeni.

X.

POSTUPAK UGOVARANJA I UGOVORNE OBVEZE

1) Ministarstvo će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.

2) S podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, Ministarstvo će posebnim ugovorom regulirati međusobna prava i obveze vezano uz sufinanciranje troškova obrazovanja, a nakon potpisivanja istog nije moguće izvršiti promjenu odobrenog programa obrazovanja.

3) Prilikom ugovaranja, a kao sredstvo osiguranja, podnositelj je obvezan Ministarstvu dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu.

4) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o međusobnim pravima i obvezama vezano uz sufinanciranje troškova obrazovanja s Ministarstvom, odnosno ne dostavi sredstvo osiguranja, smatrat će se da je odustao od korištenja poticajnih sredstava.

5) Ministarstvo će i s obrazovnim ustanovama, odnosno pravnim osobama koje provode obrazovanja za koja su ostvarena sredstva sufinanciranja, sklopiti ugovor o provedbi obrazovanja, a temeljem istog obrazovna ustanova, odnosno pravna osoba koja provodi obrazovanje, dužna je Ministarstvu ispostaviti potvrdu o upisu polaznika u obrazovnu ustanovu i račun kako bi Ministarstvo podmirilo troškove obrazovanja.

XI.

KONTROLA NAMJENSKOG TROŠENJA POTICAJNIH SREDSTAVA

1) Ministarstvo zadržava pravo kontrole ispunjavanja ugovorom preuzetih obveza.

2) Po utvrđivanju namjenskog utroška poticajnih sredstava i isteka ugovornih obveza, sredstvo osiguranja (bjanko zadužnica) vraća se korisniku potpore.

3) Ukoliko polaznik samovoljno prekine obrazovni program, ne završi obrazovni program ili pravovremeno ne obavijesti Ministarstvo o promjenama vezano uz pohađanje obrazovnog programa, dužan je Ministarstvu vratiti sredstva utrošena za njegovo obrazovanje, zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.

XII. ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

1) **Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom javnom pozivu traje od 15. siječnja do 13. veljače 2026. godine**, a svi zahtjevi će biti riješeni do kraja 2026. godine.

2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

3) **Podnositelj zahtjeva je obavezan** u sklopu prijavnog obrasca **dostaviti valjanu adresu elektroničke pošte (e-mail) i kontakt broj telefona**. Odgovornost je podnositelja zahtjeva redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu poštu.

XIII. DODATNE INFORMACIJE

1) Sve dodatne informacije o podnošenju zahtjeva za sufinanciranje troškova obrazovanja, kao i obrazac zahtjeva mogu se dobiti isključivo u Ministarstvu hrvatskih branitelja, na mrežnoj stranici branitelji.gov.hr te u Područnim odjelima Ministarstva u županijama (kontakti dostupni na <https://branitelji.gov.hr>, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).

2) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.

3) Obrazovne ustanove, udruge i druge pravne osobe nisu mjerodavne za davanje informacija i tumačenje uvjeta iz ovog javnog poziva.

4) Svi osobni podaci navedeni u obrascu zahtjeva i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

5) Ministarstvo hrvatskih branitelja zadržava pravo izmjena i dopuna javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

KLASA: 102-02/26-03/1
URBROJ: 522-6/1-3-26-3
Zagreb, 15. siječnja 2026.